

CENNÍK SLUŽIEB

Pre vlastníkov a nájomníkov bytov a nebytových priestorov, garáží a garážových státi za služby vykonávané nad rámec zmluvy o výkone správy

Základné služby			
Popis služby	Suma s DPH	spôsob úhrady	
1.1.	Poplatok za výkon správy - byt	6,00 € - 15,00 €	v rámci mes. predpisu
1.2.	Poplatok za výkon správy - nebytový priestor (NP)	6,00 € - 40,00 €	v rámci mes. predpisu
1.3.	Poplatok za výkon správy - garáž, stojisko, park.státie	1,50 € - 5,00 €	v rámci mes. predpisu

Ostatné služby nezahrnuté do poplatku za výkon správy

Technické činnosti			
Poplatok	Spolu s DPH	úhrada	
2.1.a	Havarijna služba - pre objekty so zmluvne dohodnutou havarijnou službou (cena za byt/NP) poplatok neobsahuje dopravné náklady, prácu a materiál)	0,60 € - 1,00 €	v rámci mes. predpisu
2.1.b	Havarijna služba - pre objekty bez zmluvne dohodnutej havarijnej služby (cena za byt/NP) poplatok neobsahuje dopravné náklady, prácu a materiál)	100,00 € /výjazd	vlastník/FPOaU
2.2.	Technicko-prevádzkové činnosti (asistencia pri obhliadke poistných udalostí, koordinácia poistnej udalosti, asistencia dodávateľov prác a služieb pre účely vypracovania cenovej ponuky, dohľad nad vykonávaním dodávateľských prác, prevzatie diela, asistencia pri vykonávaní kontrol a opráv spoločných častí a zariadení apod. (cena/hodina + dopravné náklady)	30,00 €/hod.	FPOaU
2.3.	Poplatok za vydanie stanoviska k stavebným úpravám v byte	10,00 €	v hotovosti
2.4.	Poplatok za potvrdenie o veku stavby	5,00 €	v hotovosti
2.5.	Vodomery - vizuálny odpis	0,50 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.6.	Rádiové vodomery -ďialkový odpočet	0,50 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.6.1.	Poplatok za odpis vodomero v náhradnom termíne	3,0 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.6.2.	Poplatok za odpis vodomero na základe požiadavky vlastníka/ov	7,0 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.6.3.	Poplatok za spracovanie odpisu vodomero	0,15 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.7.	PRVN - pomerový rozdeľovač vykurovacích nákladov		
2.7.1.	Poplatok za odpočet PRVN	0,60 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.7.2.	Poplatok za odpočet rádiových PRVN	0,60 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.7.3.	Poplatok za odpočet PRVN v náhradnom termíne	1,20 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.7.4.	Poplatok za odpočet PRVN na základe požiadanie vlastníka/ov	1,50 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.7.5.	Poplatok za spracovanie odpisu PRVN	0,10 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.8.	Poplatok za odpočet elektromeru	0,60 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.8.1.	Poplatok za spracovanie odpisu elektromeru	0,10 €/ks	v rámci vyúčtovania
2.9.	Ďialkové odpočítanie údajov		
2.9.1.	Poplatok za SIM pri rádiovom prenose dát	podľa cenníka operátora	FPÚaO
2.9.2.	Kontrola spotreby Domus	3,60 €/byt/mes.	vlastník
2.10.	Zmena poistnej zmluvy pri realizovaní obnovy, vstavby, resp. nadstavby	30,00 €	z FPÚaO
2.11.	Prístup do elektronického systému „POSCHODOCH“ mesačne	0,30 €	v rámci vyúčtovania
2.12.	Obnova hesla do systému POSCHODOCH pri strate, zabudnutí a pod...	3,00 €	v rámci vyúčtovania
2.13.	Vyhotovenie opravného vyúčtovania za služby na žiadosť vlastníkov	20,00 €/byt/NP	v rámci vyúčtovania

Ekonomické činnosti			
	Popis služby	Spolu s DPH	úhrada
3.1.	vkład do pokladne	3,50 €	V hotovosti
3.2.	Úhrada nedoplatku do pokladne	3,50 €	V hotovosti
3.3.	Vyhotovovanie potvrdení: vyhlásenie správcu o stave pohľadávok pre účely katastra nehnuteľností	10,30 €	V hotovosti
3.4.	Potvrdenie do predložených formulárov, resp. potvrdenie na žiadosť vlastníka	5,00 €	V hotovosti
3.5.	Mzdové účtovníctvo – spracovanie 1 dohody o vykonaní práce , o pracovnej činnosti komplet	13,00 €	FPÚaO
3.6.	Poplatok za oneskorené nahlásenie zmien vlastníckych práv na inú osobu a úkony s tým spojené	10,30 €	v hotovosti
3.7.	Poplatok za vybavenie klienta mimo stránkových hodín (cena hodina/osoba + dopravné náklady)	35,00 €	FPÚaO, resp. žiadateľ
3.8.	Vyhotovenie opisu nájomnej zmluvy	4,10 €	v hotovosti
3.9.	Poplatok za doručovanie zásielok na žiadosť vlastníkov a nájomníkov a nad rámec ZoVS + poštovné	3,10 €	v hotovosti
3.10.	Refakturácia prijatej faktúry od dodávateľa vlastníkom	2,10 €	v rámci faktúry
Právne činnosti a iné			
	Poplatok	Spolu s DPH	úhrada
4.1.1.	Upomienka zaslaná dlžníkovi emailom, SMS	2,50 €	v rámci vyúčtovania
4.1.2.	Upomienka č. 1. - zaslaná dlžníkovi poštou 30 dní po splatnosti	6,50 €	v rámci vyúčtovania
4.1.3.	Upomienka č. 2. - zaslaná dlžníkovi poštou 60 dní po splatnosti	16,00 €	v rámci vyúčtovania
4.2.	Predžalobná výzva - Zaslanie predsúdneho zmiernu	50,00 €	v rámci vyúčtovania
4.3.	Príprava podkladov pre vymáhanie nedoplatku - žaloba	160,00 €	v rámci žaloby, exekúcie
4.4.	Príprava podkladov pre vymáhanie nedoplatku - exekúcia	130,00 €	v rámci exekúcie
4.5.	Vypracovanie splátkového kalendára	20,50 €	v rámci vyúčtovania
4.6.	Poplatok za oznámenie o vykonaní dobrovoľnej dražby	65,00 €	v rámci dražby
4.7.	Poplatok za činnosti spojené s prípravou dobrovoľnej dražby	300,00 €	v rámci dražby
4.8.	Dražobná činnosť	Podľa platného cenníka dražobnej spoločnosti	v rámci dražby
4.9.	Účasť zástupcu správcu na súdnom pojednávaní	100,00 €	v rámci žaloby, exekúcie
4.10.1.	Vypracovanie nájomnej zmluvy o nájme spoločných priestorov alebo nebytových priestorov alebo nedefinovanej zmluvy	50,00 €	v rámci vyúčtovania
4.10.2.	Posudzovanie zmlúv a dodatkov k zmluvám - všetky typy	100,00 €	FPÚaO
4.11.	Zrušenie spoločenstva vlastníkov dohodou min.	200,00 €	FPÚaO
4.12.	Odpredaj spoločných priestorov (administratívno-právne zabezpečenie) min.	300,00 €	FPÚaO
4.13.	Výzva vlastníkom na odstránenie nedostatkov zistených príslušnými kontrolnými orgánmi (napr. odstránenie predmetov v z únikových ciest, závad po revízií, upozornenie na protizákonné a protispoločenské konanie)		vlastník
4.13.a.	1. výzva (cena za byt/NP + poštovné)	5,00 €	vlastník
4.13.b.	opakovaná výzva (cena za byt/NP + poštovné)	30,00 €	vlastník
4.13.c.	výzva pre celý dom/NP (cena za objekt + poštovné)	50,00 €	FPÚaO
4.14.1.	Schôdze vlastníkov bytov a NP na rámec zákonom stanovenej povinnosti správcu (príprava podkladov)	50,00 €	FPOaU
4.14.2.	Schôdze vlastníkov bytov a NP na rámec zákonom stanovenej povinnosti správcu (príprava podkladov + účasť zástupcu správcu)	100,00 €	FPOaU
4.15.	Písomné hlasovanie/elektronické hlasovanie (administratívna príprava/písomné hlasovanie) k elektronickému hlasovaniu je účtovaný /pozn. cena SMS/správa/vlastník podľa aktuálneho poplatku operátora		FPOaU
4.15.1.	Bytový dom do 50 vlastníkov	60,00 €	FPOaU
4.15.2.	Bytový dom do 100 vlastníkov	110,00 €	FPOaU
4.15.3.	Bytový dom nad 100 vlastníkov	200,00 €	FPOaU
4.17.1.	Poplatok za spracovanie podkladov pre vyhotovenie ročného vyúčtovania nákladov energií pre byty a NP	7,00 €-15,00 €	vlastník
4.17.2.	Oprava ročného vyúčtovania na základe požiadavky vlastníkov (cena za objekt+poštovné)	150,00 €	FPOaU

4.17.3	Oprava ročného vyúčtovania na základe požiadavky vlastníka nezavinená správcom (cena za byt/NP+poštovné)	50,00 €	vlastník
--------	---	---------	----------

Investičné činnosti			
	Poplatok	Spolu s DPH	úhrada
5.1.	Stavebné povolenie - Kompletne zabezpečenia stavebného povolenia. Zabezpečenie stanovísk príslušných orgánov bez kolkov a overenia dokladov.	300,00 €	z FPÚaO
5.2.	Inžinierska činnosť - Vybavovanie vecí vo veci ostatných stavieb. Konzultácie s projektantom, poradná činnosť a ostatná tu neuvedená činnosť v súvislosti so stavbou.	25,00 €/hod.	z FPÚaO
5.3.	Ohlásenie stavby, výkopového povolenia. Zabezpečenie stanovísk príslušných orgánov bez kolkov a overenia dokladov	100,00 €	z FPÚaO
5.4.	Kolaudácia - zabezpečenie podkladov, žiadostí, právoplatnosti a pod.	200,00 €	z FPÚaO
5.5.	Poplatok za zabezpečenie technického dozoru nad realizáciu diela	podľa platného cenníka odbornej osoby	z FPÚaO
5.6.	Zmeny dispozície bytových a nebytových priestorov (zmena bytu na neb. priestorov, prestavba a zmena počtu miestností	30,00 €	z FPÚaO, resp. vlastník
5.7.1.	Príprava a spracovanie dokladov a podanie žiadosti o poskytnutie úveru zo ŠFRB na obnovu bytového domu. Zahŕňa napr.: schôdzu vlastníkov, príprava podkladov - písomné hlasovanie, zabezpečenie dokladov zo sociálnej a zdravotnej poisťovni, daňového úradu, vinkulácii poisťky, notár, komunikácia s bankou, prítomnosť technika na obnove domu, kontrolné dni, komunikácia s dodávateľmi a zástupcami BD a pod. - bez kolkov a overenia dokladov	1% minimálne 1 000 €	FPÚaO
5.7.2.	Príprava a spracovanie dokladov a podanie žiadosti o poskytnutie úveru z komerčnej banky na obnovu bytového domu. Zahŕňa napr.: schôdzu vlastníkov, príprava podkladov - písomné hlasovanie, zabezpečenie potrebných , vinkulácii poisťky, notár, komunikácia s bankou, prítomnosť technika na obnove domu, kontrolné dni, komunikácia s dodávateľmi a zástupcami BD a pod. - bez kolkov a overenia dokladov	0,80% minimálne 300 €	FPÚaO
Iné			
	Poplatok	Spolu s DPH	úhrada
6.1.1.	Kopírovanie alebo tlač dokumentov - A4 - jednostranne	0,25 €/ks	FPÚaO/vlastník/nájomník
6.1.2.	Kopírovanie alebo tlač dokumentov - A4 - obojstrane	0,40 €/ks	FPÚaO/vlastník/nájomník
6.1.3.	Kopírovanie alebo tlač dokumentov - A3-jednostranne	0,40 €/ks	FPÚaO/vlastník/nájomník
6.1.4.	Kopírovanie alebo tlač dokumentov - A3-obojstranne	0,70 €/ks	FPÚaO/vlastník/nájomník
6.2.	Laminovanie A4 (cena/ks)	1,20 €/ks	FPÚaO/vlastník/nájomník
6.3.	Vyhľadanie dokumentov v archíve správcu na základe požiadavky vlastníkov	30,00 €	FPÚaO/vlastník/nájomník
6.4.	Dopravné náklady (paušál)	20,00 €	FPÚaO

Všetky ceny sú uvedené s DPH

Aktuálny cenník je k dispozícii na webstránke spoločnosti ByPo spol. s.r.o.

Spoločnosť si vyhradzuje právo aktualizovať cenník.

ByPo spol. s.r.o.
ul. Bernoláka 6
034 01 Ružomberok
Mgr. Dana Sršňová
konateľka spoločnosti